

Wymagane dokumenty:

Oferty, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z następującymi **dokumentami obowiązkowymi**:

1) oświadczenie oferenta (dotyczy osób reprezentujących organizację, każdy odrębnie):

„Ja, niżej podpisany/a identyfikujący/a się nr PESEL oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za żadne przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich w i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;

2) oświadczenie oferenta (dotyczy osób reprezentujących organizację/ decydujących o zatrudnieniu):

„Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy (w tym także na umowy cywilnoprawne) lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Jednocześnie oświadczam, że wprowadziliśmy i realizujemy Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z art. 22b i 22c ww. ustawy.”;

3) oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej:

„Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego.”;

4) oświadczenie oferenta, iż zatrudniony kierownik i pozostała kadra:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 5) **oświadczenie oferenta** o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze: oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Krasne;
- 6) **aktualny statut organizacji;**
- 7) **regulamin Placówki Wsparcia Dziennego;**
- 8) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – **wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.** Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 9) w przypadku oferty wspólnej – **odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji** z osobami upoważnionymi do reprezentacji.