

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRASNE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121.
- 2. Stanowisko urzędnicze:** inspektora do spraw inwestycji komunalnych i kubaturowych w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne
- 3. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- co najmniej 5 lat praktyki zawodowej, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z organizacją procesu budowlanego lub 2 letni staż pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem i organizacją robót budowlanych;
- znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących procesu inwestycyjnego;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub pokrewnej;
- znajomość zasad przedmiarowania i kosztorysowania;
- umiejętność pracy w zespole, zdolności interpersonalne;
- kreatywność, dyspozycyjność;
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, odpowiedzialność;
- odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji;
- umiejętność czytania i interpretowania aktów prawnych i redagowania pism urzędowych;
- prawo jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzeniem spraw związanych z realizacją zadań w zakresie inwestycji komunalnych i kubaturowych w tym:

- współpraca w opracowywaniu projektów planów wieloletnich realizacji inwestycji liniowych i kubaturowych na terenie gminy,
- współudział w planowaniu wydatków budżetu gminy w zakresie zadań inwestycyjnych w tym finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych,
- zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w budżecie gminy,
- inicjowanie i koordynowanie prac związanych z przygotowaniem formalno-prawnym inwestycji określonych w rocznych i wieloletnich planach inwestycyjnych,
- koordynowanie działań wszystkich uczestników procesu przygotowania inwestycji,
- udział w uzgadnianiu i zatwierdzaniu rozwiązań projektowych,
- udział w sprawdzeniu i ocenie kompletności dokumentacji projektowej,
- podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonania umów przez wykonawców dokumentacji projektowej,

- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosków o pozwolenie na budowę i zgłoszenia rozpoczęcia robót,
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane, dotyczących należytego zorganizowania procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koordynowanie działań wszystkich uczestników procesów inwestycyjnych,
- podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonania umów przez wykonawców inwestycji,
- prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym i przekazaniem do eksploatacji inwestycji gminnych,
- współudział w przygotowaniu wniosków o przyznanie środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej dla planowanych zadań inwestycyjnych,
- współudział w sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczenia końcowego dla zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych w tym środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- współudział w przygotowywaniu specyfikacji warunków zamówienia dla zamówień dla których obowiązuje stosowanie Prawa zamówień publicznych oraz opisu przedmiotu zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, w zakresie prowadzonych spraw,
- współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie inwestycji komunalnych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Urząd Gminy Krasne;
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
3. wymiar zatrudnienia: etat w pełnym wymiarze;
4. zasady współzależności służbowej: bezpośredni przełożony kierownik Referatu Infrastruktury;
5. termin zatrudnienia: listopad br;
6. praca w równoważnym systemie czasu pracy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

We wrześniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Krasne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowego;
4. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
5. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135.);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

- 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Krasne (II piętro, pok. nr 18 – sekretariat), lub przesyłać pod adres: Urząd Gminy Krasne, 36-007 Krasne 121 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw inwestycji komunalnych i kubaturowych w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Krasne” - do dnia 23 października 2024 r.**

Dodatkowe informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 2) Złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
 - 3) Wzory oświadczeń do pobrania na stronie www.gminakrasne.pl/bip, zakładka „Nabory na wolne stanowiska”.
 - 4) O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
 - 5) Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne przez okres co najmniej 3 miesięcy (www.gminakrasne.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krasne.
 - 6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.