

ZARZĄDZENIE NR 021.9.2024
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRASNEM
z dnia 13 sierpnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnem

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy i zmianie innych ustaw (Dz.U z 2023r. poz. 1606) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnem w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników i osoby świadczące usługi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnem do zapoznania się ze Standardami, o których mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KRASNEM

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Wszystkie osoby traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i praktykant.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnem zwany jest dalej GOPS.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Standardy ochrony małoletnich zwane są dalej Standardami ochrony.
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem zwany jest dalej Kierownikiem.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy i opiekun faktyczny.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu GOPS, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników/zleceniobiorców, mających bezpośredni kontakt z małoletnimi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnem

§ 2.

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Kandydat przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie, itd. przekłada w GOPS zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny

zabronione określone w przepisach prawa obcego (z wyjątkiem umów stanowiących kontynuację zatrudnienia lub kontynuację zlecenia).

4. Kierownik dokonuje sprawdzenia członków personelu przed nawiązaniem stosunku pracy (dopuszczeniem do pracy) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. W każdym przypadku Kierownik musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj., imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem

§ 3.

1. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Osoby mający bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Personel GOPS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
5. Personel GOPS zwraca uwagę, a w uzasadnionych przypadkach monitoruje sytuację i dobrostan dzieci uwzględniając sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. W sytuacji gdy małoletni ujawni, że doświadcza przemocy/krzywdzenia ze strony osób bliskich, otrzymuje wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 4.

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba mająca bezpośredni kontakt z małoletnim, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika, o tym fakcie.
3. Na podstawie uzyskanych informacji uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym min. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia sąd rodzinny może wydać postanowienie o zabezpieczeniu małoletniego.
5. Sąd rodzinny w sytuacji krzywdzenia dziecka może ustanowić jego reprezentanta, dbającego o interesy i dobro małoletniego w prowadzonych postępowaniach.

§ 5.

1. W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego, uruchamiana jest procedura „Niebieskie Karty”, której głównym celem jest ustanie przemocy domowej. Mogą ją wszcząć: pracownik socjalny i asystent rodziny GOPS w Krasnem.
2. W przypadku pracowników GOPS nieuprawnionych do wszczynania ww. procedury (m.in. księgowe, pracownicy świadczeń rodzinnych, osobisty asystent osoby z niepełnosprawnością), ww. pracownik powiadamia Kierownika, lub dowolnego pracownika socjalnego o zaistniałym zdarzeniu przemocowym.
3. Celem każdej interwencji jest w szczególności: zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, ustalenie przebiegu zdarzenia/wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, poinformowanie o możliwych formach

wsparcia dziecka/rodziny ustalenie planu wsparcia, podjęcie działań mających na celu zmianę niepożądanych zachowań.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 6.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS-u.
2. Każdy pracownik socjalny jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń ze swojego rejonu działań, w przypadku jego nieobecności, osoba go zastępująca.
3. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego odnotowuje się w rejestrze Spraw (dokonuje się zarejestrowania sporządzonej przez pracownika „Karty interwencji”).

Monitoring stosowania standardów.

§ 7.

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji przez Kierownika GOPS lub wyznaczonego przez niego pracownika, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności poprzez przeprowadzenie ankiety wśród personelu minimum raz na dwa lata.
2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie pracownikom zasad niniejszych standardów jest Kierownik GOPS.
3. Każdy z członków personelu GOPS składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS.

Przepisy końcowe

§ 8.

Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPSu oraz umieszczenie na stronie internetowej Gminy Krasne i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasne.