RADA GMINY
KRASNE

UCHWAŁA NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)

Rada Gminy Krasne, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut gminy Krasne (zwanej dalej Gminą) wraz z załącznikami od nr 1 do nr 6 - stanowiącymi integralną część statutu.

§ 2. 1. Organami Gminy są:
a) Rada Gminy Krasne, zwana dalej Radą - jako organ stanowiący i kontrolny,
b) Wójt Gminy Krasne, zwany dalej Wójtem - jako organ wykonawczy.
2. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady, zasady działania Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz komisji stałych rady i klubów radnych określa regulamin Rady, stanowiący załącznik nr 1.

§ 3. 1 Granice i obszar Gminy są określone na mapie, stanowiącej załącznik nr 2.
2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Krasne.
3. Gmina posiada:
a) herb - herbem Gminy jest w polu srebrnym, na szabli w skos na opak o klindze w barwie stalowej i rękojeści złotej, kraska w barwach naturalnych, mak polny czerwony u prawej podstawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
b) flagę - flagą Gminy jest prostokątny płat o proporcjach 5:8, dzielony w słup w proporcjach: 1: 3: 1. Wąskie pasy skrajne (przy drzewcu i w części swobodnej) białe, a na szerokim pasie czerwonym herb gminy Krasne, której wzór stanowi załącznik nr 4,
c) baner - banerem Gminy jest prostokątny płat o proporcjach: 1:4. Na górnym pasie czerwonym herb Gminy. Dolny szeroki pas dzielony w słup w proporcjach: 1:3:1. Wąskie skrajne pasy białe, a szeroki środkowy czerwony, którego wzór stanowi załącznik nr 5,
d) pieczęć - pieczęcią Gminy jest koło o średnicy 36 mm. W otoku napis "GMINA KRASNE", między napisem "GMINA" i "KRASNE" dwie konturowe sześciopromienne gwiazdki, w środku koła godło z herbu Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 6.
4. Herb, flaga, baner i pieczęć Gminy określone w ust.3 są znakami prawnie chronionymi. Rozpowszechnianie z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Gminy oraz używanie herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy wymaga zgody Wójta. Zasady i okoliczności używania herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy określa Rada odrębną uchwałą.

§ 4. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Dokumenty zawierające informację publiczną udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek osoby zainteresowanej, w terminach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

3. Dokumentacja pracy Rady i jej komisji, w tym protokoły posiedzeń, podpisane przez przewodniczącego odpowiednio Rady lub komisji, udostępniane są w siedzibie Urzędu Gminy.
4. Z udostępnionych dokumentów można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

§ 5.1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa: Krasne, Malawa, Palikówka, Strażów, które stanowią wspólnotę mieszkańców Gminy.
2. Tworzenie, łączenie, podział, oraz znoszenie jednostki pomocniczej Gminy następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Inicjatywę mieszkańców stanowi wniosek złożony do Rady poparty podpisami 1/10 mieszkańców jednostki pomocniczej, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.
4.Ustrój jednostek pomocniczych, obszar, zasady korzystania z powierzonego im mienia komunalnego, zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy oraz zasady sprawowania nadzoru nad organami tych jednostek, określone są w nadanych im przez Radę statutach.
5. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Wójt.

§ 6.1. W celu wykonywania zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych prowadzi Wójt.

§ 7. Traci moc uchwała Nr II/7/2002 Rady Gminy Krasne z dnia 2 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krasne i Regulaminu Rady Gminy Krasne.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

Załącznik nr 1 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

REGULAMIN RADY GMINY KRASNE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Liczba radnych Rady jest określona w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 3. 1. Rada powołuje Komisje stałe:
a) Komisja Rewizyjna,
b) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
c) Komisja Budżetu i Gospodarki,
d) Komisja Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Rada może powołać komisje doraźne do określonych zadań.

II. SESJE

1. Zasady ogólne

§ 4. 1. Rada Gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy objęte porządkiem obrad, pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
a) postanowienia proceduralne,
b) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
c) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
d) apele - zawierające formalnie, niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych i wewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 5. Rada odbywa swoje sesje zwyczajne w liczbie potrzebnej do wykonania zadań Rady jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6. 1. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesje nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał. Zmiany w porządku obrad sesji zwołanej w tym trybie Rada może dokonać bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

2. Przewodniczący Rady na wniosek podmiotów wymienionych w ust.1 może zwołać również tzw. sesje uroczyste, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej.
3. W czasie odbywania sesji, o których mowa w ust. 2 dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych (wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji na aktualne tematy polityczno-społeczne itp.).

2. Przygotowanie sesji

§ 7. 1. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady przy współpracy z Wójtem przygotowuje sesję ustalając porządek obrad, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji - biorąc pod uwagę propozycję Wójta.
2. Na wniosek Wójta, Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wniosek wraz z projektem uchwały, wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady - z uwzględnieniem zapisu § 6 ust 1.

§ 8. 1. O terminie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne materiały związane z przedmiotem sesji.
2. Materiały na sesję poświęcone uchwaleniu budżetu gminy i udzieleniu absolutorium przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.1 i 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.
4. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

§ 9. Przewodniczący Rady powiadamia o sesji oprócz radnych Gminy, sołtysów, a w miarę potrzeby posłów z terenu województwa, radnych wojewódzkich, powiatowych jak również przedstawicieli innych organów administracji publicznej i jednostek społeczno - zawodowych.

§ 10. 1. Sesje Rady są jawne.
2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.

3. Obradowanie na sesjach

§ 11. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby radnych, Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej sesji. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione poszerzenie porządku, potrzebą opracowania dodatkowych materiałów, dużą liczbę dyskutantów lub inne przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin posiedzenia.
3. Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum, odnotowuje się w protokole.
4. Radni stwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem sesji. Zamiar bezpowrotnego opuszczenia sesji należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.

§ 12.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Wysoka Rado, otwieram ..... (numer sesji) sesję Rady Gminy Krasne".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady informuje o obecności niezbędnej do podejmowania uchwał liczby radnych (quorum).

§ 13.1. Przewodniczący Rady:
1) czuwa nad przestrzeganiem w trakcie obrad powagi i porządku na sali posiedzeń,
2) udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością,
3) w uzasadnionych przypadkach może skrócić lub wydłużyć czas wystąpienia,
4) w przypadku gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji, przywołuje radnego "do porządku", a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji,
5) w przypadku stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dlań czas, przywołuje go "do rzeczy", po dwukrotnym przywołaniu może pozbawić radnego głosu.

2. Czas wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 3 minuty.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, uchybiając powadze sesji.
4. W ciągu całej sesji Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością radnym, chcącym zgłosić wnioski o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
1) odroczenia sesji,
2) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
3) stwierdzenia quorum,
4) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,
5) zamknięcia listy mówców,
6) ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpienia dyskutantów,
7) przeliczenia głosów,
8) zarządzenia przerwy.

5. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. Przewodniczący Rady może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 15. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim wyrażeniu przez nich takiej chęci i podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierzają się wypowiedzieć.

§ 16. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Wysoka Rado, zamykam ..... (nr sesji) sesję Rady Gminy Krasne". Czas od otwarcia sesji aż do jej zakończenia, uznaje się za czas trwania sesji Rady.
2. Postanowienie ust.1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 17. 1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad, bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia – Wójt, działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe, właściwe dla tego miejsca.

§ 18. 1. Z każdej sesji pracownik d/s obsługi Rady sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały. Integralną częścią protokołu jest cyfrowa relacja obrad sesji przechowywana w systemie informatycznym.
2. Protokół wykłada się do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy u pracownika d/s obsługi Rady.
3. Protokół z obrad sesji przed wyłożeniem do wglądu podpisuje osoba sporządzająca protokół i przewodniczący obradom Rady.
4. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu rozstrzyga prowadzący obrady.

4. Uchwały Rady Gminy

§ 19. 1. Podjęcie uchwały może nastąpić z zachowaniem warunków koniecznych do jej powstania.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 20. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą wystąpić:
1) komisje Rady,
2) Radni,
3) Wójt,
4) grupa mieszkańców,
5) klub radnych.

2. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie – w stosunku do podmiotów wymienionych w ust.1 - mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

§ 21. 1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia swoje propozycje w tym przedmiocie Wójtowi, a jeśli działanie tego podmiotu spowodowane

jest wnioskami, o których mowa w § 20 ust. 2, okoliczność tą wymienia się w uzasadnieniu.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie Wójt, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych Komisji.
3. Wójt nie może uchylić się od przedstawienia Radzie wniosku zgłoszonego przez podmioty uprawnione do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 22. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:
1) numer, datę i tytuł,
2) podstawę prawną,
3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
5) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formę jej popularyzacji,
6) przepisy przejściowe i derogacyjne.
2. Projekty uchwał przygotowuje Wójt lub wskazane przez niego jednostki i osoby.

§ 23. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji pracownik d/s obsługi Rady.

5. Tryb głosowania

§ 24. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy lub niniejszy Statut.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, ich treść musi być dokładnie sprecyzowana, wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
2. Zgłoszone poprawki poddawane są pod głosowanie, w kolejności od wniosków najbardziej odbiegających od projektu uchwały.
3. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 26. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz naciśnięcie właściwego przycisku na terminalu do głosowania. Za głosy ważnie oddane uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady w sposób zgodny z regulaminem ustalonym przez Radę lub przez naciśnięcie właściwego przycisku na terminalu do głosowania.

§ 27. 1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący obradom sesji przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która przedstawia projekt regulaminu głosowania, przeprowadza głosowanie, a następnie sporządza protokół z wykonania tych czynności, za wyjątkiem przypadku, gdy głosowanie tajne odbywa się przy pomocy terminali do głosowania.

6. Zasady i tryb działania komisji stałych Rady.

§ 28. 1. Komisje stałe powoływane są z grona radnych przez Radę, odrębnymi uchwałami, ustalającymi skład osobowy i nazwisko Przewodniczącego Komisji.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych Rady.
3. Przewodniczących komisji stałych wybiera się odrębnie spośród radnych nie pełniących funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza, komisje wybierają ze swojego grona.

§ 29.1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole na zlecenie Rady lub z własnej inicjatywy, po zatwierdzeniu przez Radę. Konkretny termin kontroli, ustala przewodniczący komisji. O terminie kontroli powiadamia się z wyprzedzeniem podmiot kontrolowany.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, zaś zespołem kontrolnym wyznaczony przez przewodniczącego - członek komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach całej komisji lub zespołów komisji.
4. W posiedzeniach całej komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.
6. W związku z wykonywaną działalnością komisja ma prawo do:
   1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
   2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej, związanych z jej działalnością,
   3) żądania od wszystkich właściwych podmiotów i osób złożenia wyjaśnień i informacji,
   4) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
   5) powoływania biegłych ekspertów do uczestnictwa w pracach kontrolnych komisji.
7. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
8. Działalność komisji kontrolującej uwzględnia regulacje dotyczące informacji prawnie chronionych.
9. Działalność komisji kontrolującej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
10. Z przebiegu kontroli komisja (zespół kontrolny) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
11. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej i rzetelnej pracy.
12. Protokół ponadto powinien zawierać:
   1) nazwę jednostki kontrolowanej,
   2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
   3) określenie przedmiotu kontroli,
   4) wykorzystane dowody;

5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
6) wykaz załączników.

13. Sporządzony protokół i wyniki swoich działań Komisja (zespół kontrolny) przedstawia Radzie.

§ 30. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady i należące do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Warunki techniczne, w tym lokalowe, zapewnia Wójt,
5. W związku z wykonywaną działalnością komisja ma prawo do:
1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek gminnych,
2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów, związanych z jej działalnością,
3) żądania od wszystkich właściwych podmiotów i osób złożenia wyjaśnień i informacji,
4) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
5) powoływania biegłych ekspertów do uczestnictwa w pracach komisji.
6. Wójt i pracownicy jednostek gminnych obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu pracy komisji.
7. Członkowie komisji zobowiązani są uwzględniać regulacje dotyczące informacji prawnie chronionych.
8. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
9. Z przebiegu prac sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady komisji,
10. Protokół ujmuje fakty służące do oceny przedmiotu postępowania.
11. Sporządzony protokół i wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie.

§ 31. Komisja Budżetu i Gospodarki realizuje zadania:
1) wnioskowanie i opiniowanie projektu budżetu gminy,
2) wnioskowanie i opiniowanie zmian w przychodach i wydatkach budżetu gminy,
3) wnioskowanie i opiniowanie projektów uchwał w sprawach zaciągania zobowiązań w stosunku do budżetu Gminy,
4) opiniowanie wieloletnich programów inwestycyjnych oraz celowości realizacji zadań inwestycyjnych,
5) opiniowanie strategii rozwoju gospodarczego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego terenów,
6) przeglądanie i analizowanie układu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej,
7) przeglądanie i analizowanie gospodarki nieruchomościami gminnymi oraz opiniowanie celowościowe inwestycji gminnych,
8) ocena, wnioskowanie i opiniowanie zamierzeń mających wpływ na stan środowiska,
9) przeglądanie i analizowanie stanu gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami,

10) przeglądanie i analizowanie stanu handlu i usług oraz małej przedsiębiorczości,
11) propagowanie systemów wspierania inicjatyw gospodarczych i rozwoju rolnictwa,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju gospodarczego, rolnictwa oraz ochrony środowiska naturalnego,
13) zajmowanie stanowiska (opinia-wpis do protokołu obrad komisji) do kierowanych przez Wójta wniosków w innych sprawach, mających kluczowe znaczenie dla poszczególnych środowisk społeczności Gminy Krasne.

§ 32. Komisja Oświaty i Spraw Społecznych realizuje zadania:
1) wnioskowanie i opiniowanie zmian w statucie Gminy,
2) wnioskowanie i opiniowanie regulaminów porządkowych dla miejsc, placów i obiektów użyteczności publicznej,
3) wnioskowanie o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego,
4) analizowanie funkcjonowania pomocy społecznej oraz działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
5) dokonywanie ocen stanu bezpieczeństwa publicznego,
6) ocena przygotowania gminy do prowadzenia akcji ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
7) ocena funkcjonowania placówek oświaty i wychowania przedszkolnego,
8) ocena funkcjonowania placówek kultury oraz działań na rzecz rozwoju i promocji kultury,
9) przeglądanie i analizowanie stanu sportu i rekreacji oraz działań na rzecz rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej,
10) ocena funkcjonowania sytemu ochrony zdrowia,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz: ochrony zdrowia, rozwoju systemu oświaty, wychowania oraz sportu i rekreacji, bezpieczeństwa publicznego i pożarowego oraz przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych,
12) zajmowanie stanowiska (opinia-wpis do protokołu obrad Komisji) do kierowanych przez Wójta wniosków w innych sprawach mających kluczowe znaczenie dla poszczególnych środowisk społeczności Gminy.

§ 33. 1. Pracami komisji Budżetu i Gospodarki oraz komisji Oświaty i Spraw Społecznych kierują ich przewodniczący lub zastępcy.
2. Przewodniczący komisji przedkładają w terminie do 31 stycznia każdego roku, do akceptacji Radzie, roczne plany pracy oraz sprawozdania z ich realizacji za rok poprzedni.
3. Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca, zwołuje posiedzenia komisji oraz ustala porządek obrad. Na wniosek członków Komisji lub Wójta, Komisja może dokonać zmiany w porządku posiedzenia zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Komisje mogą wyłaniać podkomisje i zespoły oraz odbywać wspólne posiedzenia.
7. Wspólne posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady lub Wójt. Wspólne posiedzenia prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

8. Komisja zajmuje stanowisko w formie wniosku, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Kluby Radnych

§ 34. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych – zwane dalej „Klubami", według dowolnych kryteriów przyjętych przy utworzeniu Klubu.

§ 35. Dla utworzenia Klubu, niezbędny jest akces co najmniej 3 radnych.

§ 36. 1. Utworzenie Klubu podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady.
2. Zgłoszenie winno zostać dokonane na piśmie i zawierać co najmniej:
   1) nazwę Klubu,
   2) kryterium przynależności i cel działania,
   3) listę członków Klubu,
   4) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.
3. Zasady dotyczące zgłoszenia stosuje się odpowiednio do zmian nazwy, kryterium przynależności, celu działania, składu osobowego Klubu i osoby przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów, w którym zamieszcza dane wynikające ze zgłoszenia.

§ 37. 1. Kluby działają nie dłużej niż do końca kadencji Rady, w której je powołano.
2. Rozwiązanie Klubu następuje skutkiem zmniejszenia się liczby jego członków poniżej ilości, o której mowa w § 35 statutu, skutkiem uchwały członków Klubu o jego rozwiązaniu lub w drodze uchwały Rady, o ile stwierdzone zostanie, że działania członków Klubu naruszają prawo lub interes Gminy.
3. Do złożenia wniosku o rozwiązanie Klubu, wobec naruszenia prawa lub interesu Gminy, uprawniony jest Przewodniczący Rady, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Rozwiązanie Klubu następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady i nie posiadają uprawnień do reprezentowania Rady na zewnątrz, a podawane do publicznej wiadomości stanowiska Klubów są tylko wyrazem osobistych poglądów ich członków.

§ 39. Praca Klubu jest organizowana przez jego przewodniczącego, wybieranego spośród członków Klubu zwykłą większością głosów pełnego składu Klubu.

§ 40. 1. Wewnętrzną formułą działania Klubu jest dyskusja.
2. Członkowie Klubu ustalają jego stanowiska w zakresie wynikającym z przedmiotu i celu działania w formie uchwał.
3. Uchwały zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Klubu. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Klubu lub innego członka Klubu przewodniczącego obradom Klubu.

§ 41. 1. Kluby, realizując swe cele są uprawnione do zgłaszania wniosków i przedkładania Radzie opinii dotyczących projektów uchwał będących przedmiotem jej obrad.

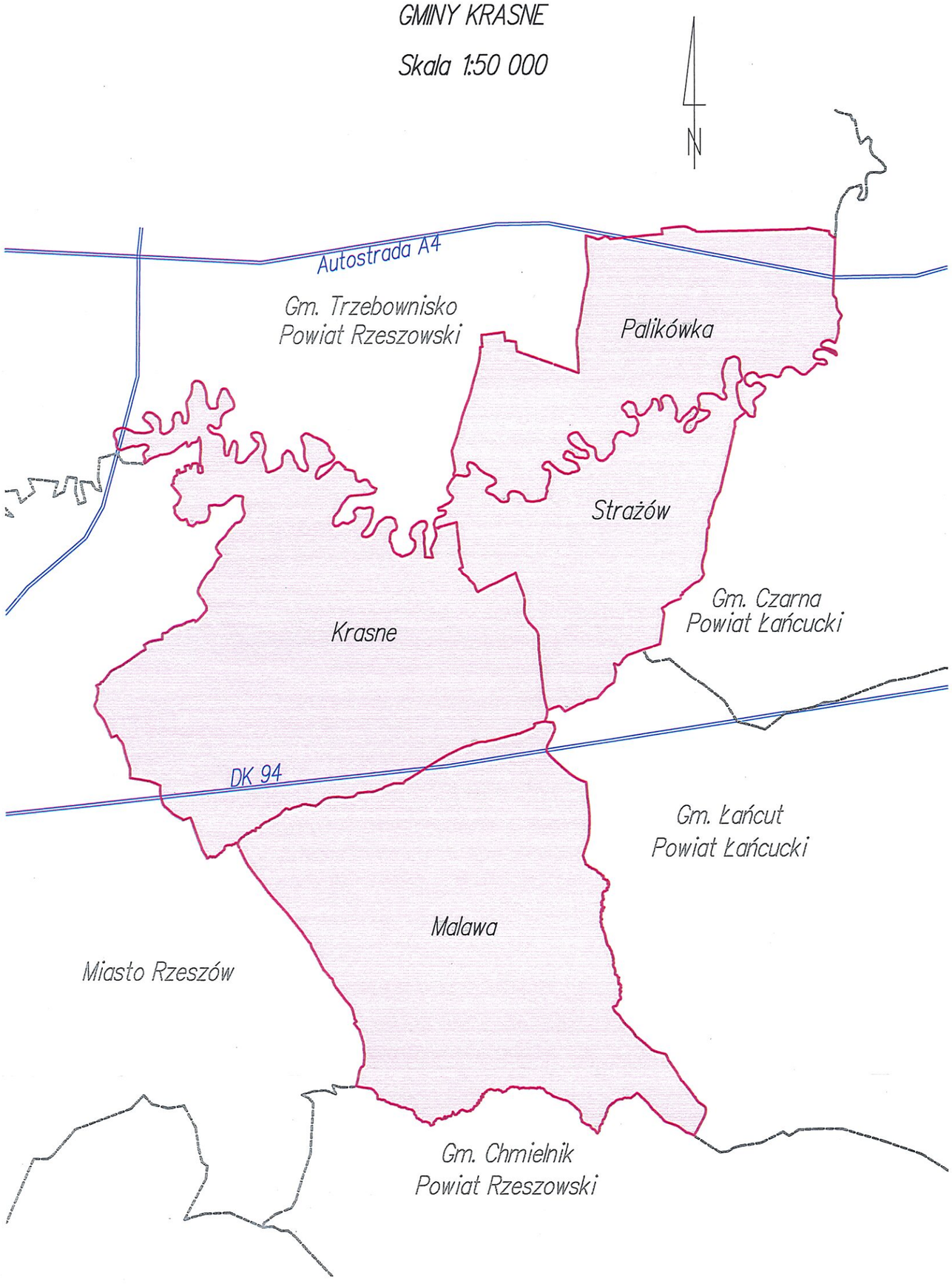
2. Stanowisko Klubu prezentuje na forum Rady jego przewodniczący lub inny członek Klubu upoważniony przez przewodniczącego Klubu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

Załącznik nr 2 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

GRANICE ADMINISTRACYJNE GMINY KRASNE

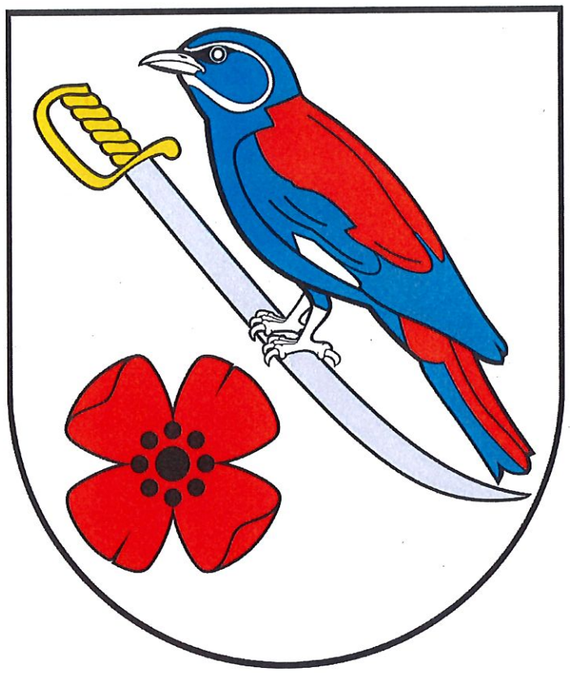
Skala 1:50 000



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

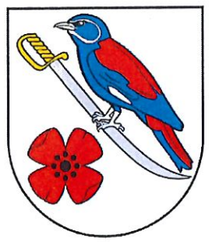
Załącznik nr 3 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

HERB GMINY KRASNE



M 100% Y 100% C 100% M 25% K 100%

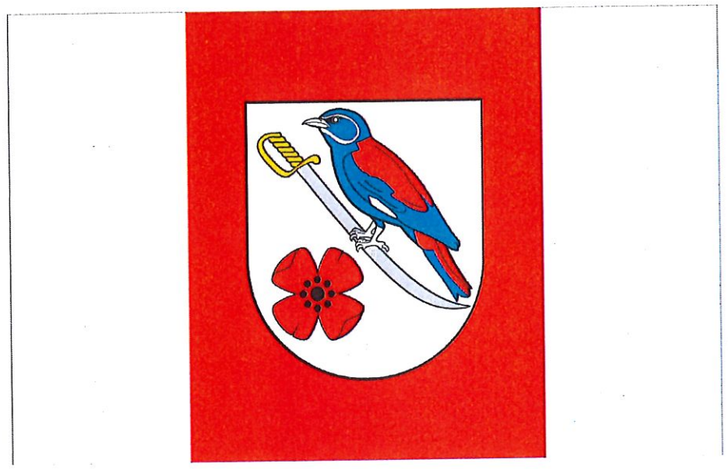
Y 100% M 15% K 15%



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

Załącznik nr 4 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

FLAGA GMINY KRASNE



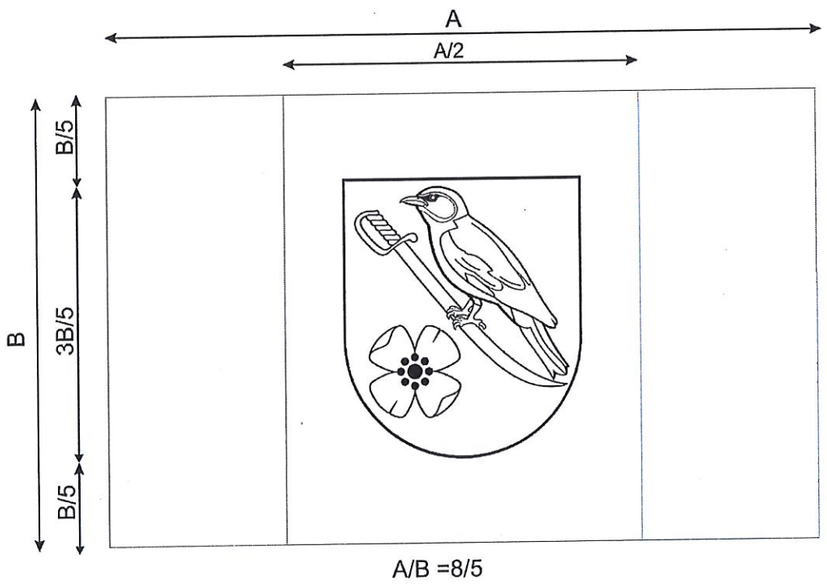
M 100% Y 100%

C 100% M 25%

K 100%

Y 100% M 15%

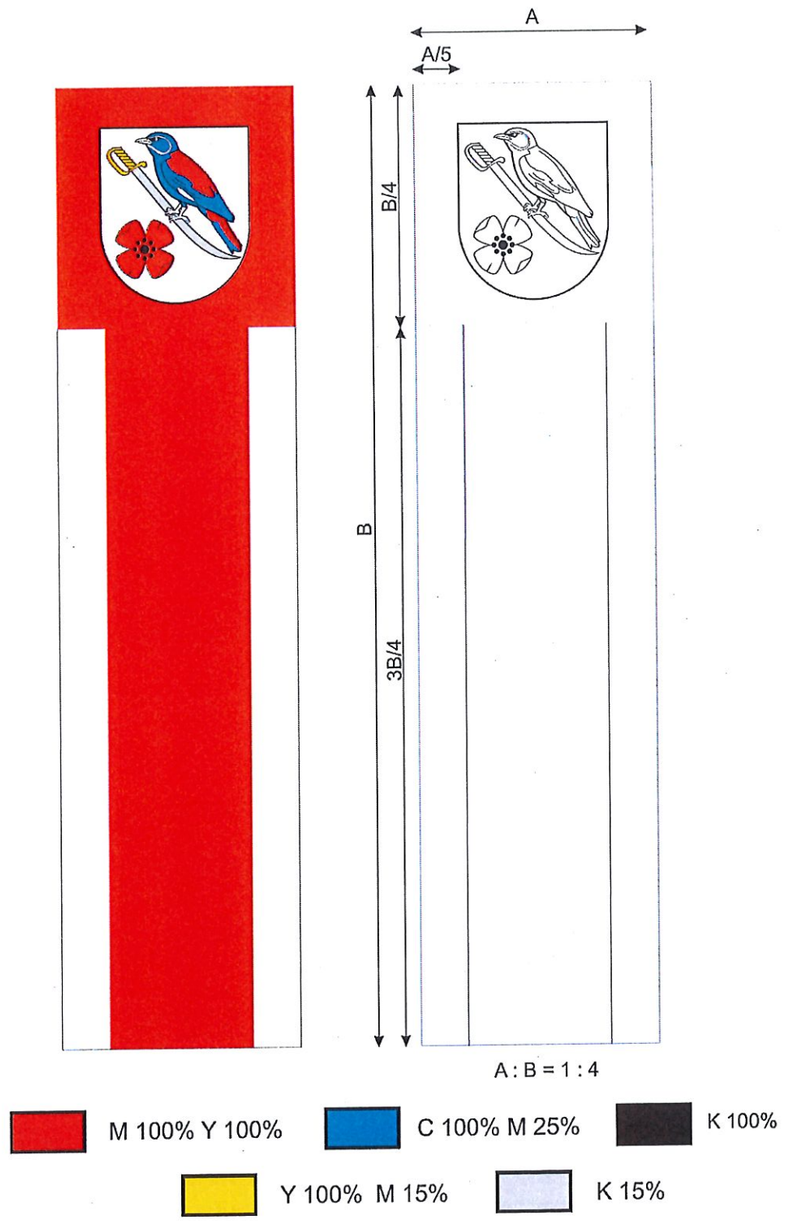
K 15%



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

Załącznik nr 5 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

BANNER GMINY KRASNE



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

Załącznik nr 6 do
UCHWAŁY NR LVIII/440/2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 08 października 2018r.

PIECZĘC GMINY KRASNE





PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jackowicz

RADA GMINY
KRASNE

UCHWAŁA NR LX/ 452 /2018
RADY GMINY KRASNE
z dnia 26 października 2018r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)

Rada Gminy Krasne, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale NR LVIII/440/2018 Rady Gminy Krasne z dnia 8 października 2018r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i stosuje się ją od pierwszego dnia kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 października 2018r.";

2) w załączniku nr 1 do uchwały NR LVIII/440/2018 Rady Gminy Krasne z dnia 8 października 2018r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzemiennie:
„1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą wystąpić:
a) komisje Rady,
b) Radny,
c) Wójt,
d) grupa mieszkańców licząca 200 osób,
e) klub radnych.";

b) w § 29 ust. 7 otrzymuje brzemiennie:
„7.Kierownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.";

c) w § 30 ust. 6 otrzymuje brzemiennie:

„6. Wójt i kierownicy jednostek gminnych obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu pracy komisji."

d) § 37 otrzymuje brzemiennie:
„§ 37. 1. Kluby działają nie dłużej niż do końca kadencji Rady, w której je powołano.
2. Rozwiązanie Klubu następuje skutkiem zmniejszenia się liczby jego członków poniżej ilości, o której mowa w § 35 statutu lub skutkiem uchwały członków Klubu o jego rozwiązaniu.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i stosuje się ją od pierwszego dnia kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 października 2018r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
Marian Jachowicz

RADA GMINY
KRASNE

UCHWAŁA NR LXI/473/2023
RADY GMINY KRASNE
z dnia 22 lutego 2023r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

Rada Gminy Krasne,
uchwala co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały nr LVIII/440/2018 Rady Gminy Krasne z dnia 8 października 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Krasne ust. 1 w § 26 otrzymuje brzmienie:
„ 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez naciśnięcie właściwego przycisku na terminalu do głosowania. Za głosy ważnie oddane uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się.".

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE

Grzegorz Nowak