

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK DO PROJEKTU

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany przez Powiat Rzeszowski / Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnem, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.15 Aktywna integracja nr projektu: FEPK.07.15-IP.0013/2024.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji w Projekcie „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2025 r. do 31.05.2027 r.
3. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 24 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (12 kobiet i 12 mężczyzn) poprzez udział w nowo utworzonym Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnem, w ramach którego realizowane są kompleksowe działania w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, w szczególności poprzez uczestnictwo w warsztatach zawodowych obejmujących prace porządkowe oraz utrzymanie terenów zielonych, a także poprzez udział w indywidualnym i grupowym wsparciu psychologicznym, społecznym i zawodowym, w tym doradztwie zawodowym, warsztatach aktywizacyjnych oraz działaniach przygotowujących do podjęcia zatrudnienia. Wsparcie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu udzielane jest na podstawie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) opracowanego przez pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
4. Regulamin obowiązuje Kandydatów/Kandydatki, Uczestników/Uczestniczek oraz osoby odpowiedzialne za realizację rekrutacji.

§2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 7.15 Aktywna integracja, w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”, Powiat Rzeszowski realizujący projekt za pośrednictwem Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem.

2. **Biuro projektu** – Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. 8 Marca 13, 35-959 Rzeszów, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–13:00.
3. **Siedziba** Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:30.
4. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1).
5. **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu na wykonanie czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. **EFS+** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **FEP 2021-2027** – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. Rolę Instytucji Pośredniczącej w Działaniu pełni Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
10. **Reintegracja społeczna** – oznacza działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, klubie integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu.
11. **Reintegracja zawodowa** – oznacza działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia doradztwo/szkolenia.
13. **Osoby ze szczególnymi potrzebami** – osoby, które doświadczają trudności i barier w pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i korzystaniu z przestrzeni publicznej. Art. 2 ustawy pkt 2 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podaje następującą definicję: „osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze

względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na równi z innymi osobami”.

Przykładowo:

- osoby poruszające się na wózkach, o kulach i ograniczonej możliwości poruszania się;
- osoby niewidome i słabowidzące;
- osoby głuche i słabosłyszące;
- osoby głuchoniewidome;
- osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami funkcji poznawczych;
- osoby starsze;
- kobiety w ciąży;
- osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- osoby wykluczone cyfrowo;
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
- osoby z tymczasową ograniczoną sprawnością manualną.

Nie można tego katalogu traktować jako zamkniętego.

- 14. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 15. Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 16. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) – wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant

wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą, należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

17. **Pracownik** – to personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, przez który należy rozumieć:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy.
18. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim” realizowany przez Powiat Rzeszowski / Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnem, ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Działanie 7.15 Aktywna integracja.
19. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
20. **Komisja rekrutacyjna** - komisja oceniająca kryteria formalne i merytoryczne złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów/Kandydatki Projektów na Uczestników/Uczestniczki Projektu.
21. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Powiatu Rzeszowskiego, która spełnia kryteria udziału w Projekcie „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”, pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, skierowana do Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem oraz podpisała wymagane dokumenty, w tym umowę uczestnictwa i oświadczenia, a następnie rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia. Za Uczestników/Uczestniczki uznaje się wyłącznie osoby, które można zidentyfikować oraz od których pozyskano dane niezbędne do monitorowania wskaźników projektu, w szczególności dotyczące płci, wieku, statusu na rynku pracy oraz poziomu wykształcenia. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie wykazuje się jako Uczestników/Uczestniczki Projektu. Przez bezpośrednie wsparcie należy rozumieć wsparcie skierowane do konkretnej osoby, realizowane w ramach Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem, finansowane ze środków Projektu, mające na celu uzyskanie przez nią określonych korzyści, w szczególności udział w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej, poradnictwie, warsztatach oraz innych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.

22. **Lista rezerwowa** – lista Kandydatów/Kandydatek Projektu na Uczestników/Uczestniczki Projektu, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”.
23. **Dyskryminacja** – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
24. **Przesłanki dyskryminujące** – płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.
25. **Dyskryminowanie bezpośrednie** – ma miejsce wtedy, gdy pracownik/pracowniczka był/a, jest lub mógłby/aby być traktowany/a w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie niż inni pracownicy z powodu jednej lub kilku przyczyn uznawanych za kryteria dyskryminacyjne.
26. **Dyskryminowanie pośrednie** – ma miejsce, kiedy na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje albo szczególnie niekorzystna sytuacja w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych wobec wszystkich lub znacznej liczby pracowników należących do grupy wyróżnionej ze względu na jedną lub kilka przyczyn określonych jako dyskryminacyjne.
27. **Segregacja kobiet i mężczyzn w sferze zawodowej** – pozbawienie ich równych praw i szans w kontekście wykonywanych zawodów.
28. **Zarządzanie wiekiem** – polega na prowadzeniu wewnątrz organizacji działań dostosowanych do preferencji, potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku, które pozwalają racjonalnie i efektywnie korzystać z potencjału zasobów ludzkich organizacji. W obliczu nieuchronności zmian demograficznych istnieje potrzeba dostosowania narzędzi zarządzania wiekiem do wyzwań stojących przed organizacją.
29. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów).
30. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język,

religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§3. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria formalne:
 - zamieszkująca na terenie Powiatu Rzeszowskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
 - będąca w wieku aktywności zawodowej (kobiety 18–60 lat, mężczyźni 18–65 lat),
 - pozostająca bez zatrudnienia,
 - posiadająca status osoby bezrobotnej, długotrwale bezrobotnej lub biernej zawodowo,
 - należąca do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1718).
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, do których nie stosuje się przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 1 ust. 3 tej ustawy, w szczególności osoby posiadające prawo do:
 - zasiłku dla bezrobotnych,
 - zasiłku przedemerytalnego,
 - świadczenia przedemerytalnego,
 - renty strukturalnej,
 - renty z tytułu niezdolności do pracy,
 - emerytury,
 - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
3. Na etapie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu nastąpi weryfikacja czy Kandydaci/Kandydatki nie korzystają w w/w zasiłków i świadczeń, na podstawie oświadczenia oraz weryfikacji dokumentów.
4. Kandydat/Kandydatka nie może korzystać jednocześnie z tożsamego wsparcia w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), co weryfikowane jest na podstawie oświadczenia oraz dostępnych dokumentów.

§4. Dokumenty wymagane od Kandydata/Kandydatki

Kandydaci/Kandydatki ubiegający się o udział w Projekcie zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2. Wniosku o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnem, wydane przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Powiatu Rzeszowskiego (Załącznik nr 3),
4. Oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia w tym samym czasie w innych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) (Załącznik nr 4),
5. Dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, w szczególności:
 - a) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych lub długotrwale bezrobotnych (Załącznik nr 5)
 - b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (US-7) – w przypadku osób biernych zawodowo niezarejestrowanych w urzędzie pracy (Załącznik nr 6)
6. Zaświadczenia z OPS/MOPS potwierdzającego status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub innego równoważnego dokumentu (Załącznik nr 7),
7. Dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy), w szczególności:
 - a) zaświadczenia o wielokrotnym wykluczeniu społecznym (Załącznik nr 8),
 - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego (Załącznik nr 9)
 - c) zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FE PŻ) (Załącznik nr 10),
 - d) oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej lub jednostki penitencjarnej (Załącznik nr 11),
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 12),
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa (Załącznik nr 13),
10. Innych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów udziału w Projekcie.

§5. Etapy rekrutacji

Proces naboru składa się z czterech etapów:

ETAP I -Kampania informacyjno- promocyjna informująca o utworzeniu Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem i trwającej rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu.

Formularz rekrutacyjny dostępny będzie na stronie internetowej:

- Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem,
- Powiatu Rzeszowskiego,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie,
- Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górnem,

- Domu Samotnej Matki w Górnio,
- Mieszkaniach Treningowych w Górnio,
- Domach Dziecka działających na terenie Powiatu Rzeszowskiego,
- Ośrodków Pomocy Społecznej w gminach Powiatu Rzeszowskiego.

ETAP II – Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Kandydaci/Kandydatki składają Formularz rekrutacyjny, wniosek o skierowanie do Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnio oraz komplet wymaganych załączników w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”.
2. Kandydaci mogą zgłaszać się samodzielnie lub zostać skierowani przez OPS lub PUP, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Miejsce składania dokumentów:
 - Siedziba Centrum – Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio.
 - Biuro projektu- Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. 8 Marca 13, 35-959 Rzeszów, p. 4
4. Forma składania:
 - osobiście,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Dokumenty składane są w formie papierowej i muszą być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę.
6. Kandydat/Kandydatka mogą zgłosić potrzeby dotyczące dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Na tym etapie następuje weryfikacja formalna i sprawdzenie uprawnień do uczestnictwa w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnio.
 - 1) Weryfikacji podlega kompletność dokumentów oraz spełnienie wszystkich kryteriów formalnych określonych w Regulaminie.
 - 2) Weryfikacja ma charakter zero-jedynkowy (spełnia / nie spełnia).
 - 3) Kandydat/Kandydatka może zostać wezwany/wezwana do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
 - 4) Weryfikacji podlegają również przesłanki wykluczające udział w projekcie, w szczególności:
 - niespełnianie warunków określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym,
 - status absolwenta/absolwentki CIS,
 - inne przesłanki wykluczające wynikające z przepisów prawa.
 - 5) Oceny formalnej dokonuje Kierownik Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnio.
8. Kandydat/Kandydatka zapoznaje się z Regulaminem uczestnictwa w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnio i go akceptuje.
9. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady przejrzystości, równego traktowania oraz bezstronności.

ETAP III – Diagnoza sytuacji Kandydata/Kandydatki- opinia pracownika socjalnego

1. Pracownik socjalny dokonuje oceny sytuacji materialno-bytowej Kandydata/Kandydatki w szczególności w zakresie:
 - materialnym,
 - społecznym,
 - zawodowym.
 - a. Opinia sporządzana jest zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 - b. W procesie oceny uwzględnia się również zgłoszone potrzeby w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - c. Diagnoza prowadzona jest na podstawie rozmowy z Kandydatem/Kandydatką oraz analizy dokumentów.

ETAP IV – Ocena merytoryczna i wybór Uczestników/Uczestniczek

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczani są wyłącznie Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria formalne.

1. Oceny dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - pracownik socjalny,
 - kierownik Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem.
2. Ocena prowadzona jest na podstawie:
 - wywiadu z Kandydatem/Kandydatką,
 - analizy dokumentów rekrutacyjnych.
3. Ocena merytoryczna
Ocena odbywa się na podstawie rozmowy z Kandydatem/Kandydatką oraz analizy dokumentów.
4. Punkty przyznawane są według poniższych kryteriów:
 - 1) Status na rynku pracy (0–20 pkt)
 - osoba długotrwale bezrobotna (powyżej 12 miesięcy) – 20 pkt
 - osoba bezrobotna do 12 miesięcy – 15 pkt
 - osoba bierna zawodowo – 15 pkt
 - 2) Sytuacja społeczna i zagrożenie wykluczeniem (0–20 pkt)
 - osoba korzystająca z pomocy społecznej – 10 pkt
 - osoba doświadczająca bezdomności lub zagrożona bezdomnością – 10 pkt
 - 3) Wykształcenie (0–10 pkt)
 - podstawowe lub niższe – 10 pkt
 - zawodowe – 7 pkt
 - średnie – 5 pkt
 - wyższe – 0 pkt
 - 4) Motywacja (0–15 pkt)

- bardzo wysoka – 15 pkt
- średnia – 5 pkt
- niska – 0 pkt

5) Sytuacja rodzinna (0–15 pkt)

- osoba samotnie wychowująca dzieci – 15 pkt
- rodzina wielodzietna – 10 pkt
- dziecko z niepełnosprawnością w rodzinie – 10 pkt
- brak szczególnych sytuacji – 0 pkt

5. Podsumowanie punktacji

- Maksymalna liczba punktów: 80
- O przyjęciu decyduje liczba punktów oraz dostępność miejsc.

6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki takiej samej liczby punktów lub większej liczby Kandydatów/Kandydatek niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących, a następnie kolejność zgłoszeń.

7. Kryteria premiujące (dodatkowe punkty):

- wielokrotne wykluczenie społeczne – 10 pkt,
- niepełnosprawność – 5 pkt,
- korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 – 3 pkt,
- opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej lub jednostki penitencjarnej w okresie ostatnich 12 miesięcy – 2 pkt.

8. Celem oceny merytorycznej jest zapewnienie udziału osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji życiowej i zawodowej, przy jednoczesnym uwzględnieniu ich gotowości do aktywizacji społeczno-zawodowej.

9. Komisja sporządza:

- listę 24 osób zakwalifikowanych,
- listę rezerwową.

10. Kandydaci informowani są o wynikach poprzez:

- stronę internetową,
- kontakt telefoniczny,
- korespondencję pocztową.

11. Skierowanie do Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem i podpisanie IPZS

- Osoby zakwalifikowane kierowane są do Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem przez MOPS lub PUP, zgodnie z art. 12 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
- Osoby zakwalifikowane podpisują umowę udziału w projekcie,
- Uczestnik/Uczestniczka kierowani są na badania medycyny pracy,
- Rozpoczęcie udziału w projekcie następuje z dniem podpisania IPZS i udziału w pierwszej formie wsparcia

§6. Zakres wsparcia

Wsparcie realizowane w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim” obejmuje w szczególności:

1. Utworzenie nowych miejsc reintegracji społeczno-zawodowej w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnem, w tym:
 - doposażenie stanowisk pracy,
 - przygotowanie infrastruktury do realizacji zajęć,
 - zapewnienie odpowiedniej kadry realizującej działania Centrum.
2. Realizację programu reintegracji społecznej, obejmującego w szczególności:
 - wsparcie psychologiczne,
 - wsparcie społeczne,
 - trening umiejętności społecznych,
 - działania mające na celu poprawę funkcjonowania Uczestników/Uczestniczek w życiu społecznym.
3. Realizację programu reintegracji zawodowej, obejmującego w szczególności:
 - warsztaty zawodowe prowadzone przez instruktorów zawodu, pełniących funkcję instruktorów reintegracji zawodowej,
 - nabywanie i rozwijanie umiejętności praktycznych,
 - przygotowanie Uczestników/Uczestniczek do podjęcia zatrudnienia.
4. Realizację Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki, obejmującego działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości.
5. Wsparcie towarzyszące związane z udziałem w zajęciach, w tym:
 - świadczenie integracyjne zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym,
 - możliwość korzystania z posiłku w trakcie zajęć,
 - zapewnienie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,

§7. Proces monitoringu i oceny

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach Projektu.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - kontrolę frekwencji,
 - ocenę postępów w realizacji IPZS,
 - ocenę efektywności wsparcia.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów udziału w Projekcie. Pomiar rezultatów odbywa się również do 4 tygodni po zakończeniu udziału.

4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz ankietach monitorujących. Dane potwierdzone są dokumentami (np. zaświadczenie z ZUS, PUP, umowy o pracę, wpis do CEIDG).

§8. Zasady równości szans i dostępności

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zgłosić szczególne potrzeby związane z dostępnością.
3. Zapewniona zostanie dostępność architektoniczna oraz organizacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Budynek, w którym realizowane będą działania projektowe, jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – jest obiektem jednokondygnacyjnym, pozbawionym barier architektonicznych oraz umożliwia wstęp osobom korzystającym z psa asystującego.
4. W przypadku zaistnienia specjalnych potrzeb wśród Uczestników/Uczestniczek, Wnioskodawca uruchomi Mechanizm racjonalnego usprawnienia w szczególności:
 - zapewnienie specjalistycznego transportu oraz opieki dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - zapewnienie asysty oraz wydłużonego czasu wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub trudnościami poznawczymi,
 - zapewnienie wsparcia tłumacza języka migowego dla osób z niepełnosprawnością słuchu,
 - zapewnienie asysty dla osób z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu,
 - możliwość zapewnienia noclegu dla osób z niepełnosprawnościami, w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z udziałem w projekcie.

§9. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do regularnego udziału w zajęciach Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do współpracy z personelem projektu oraz specjalistami.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS).
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do potwierdzania obecności na zajęciach.

§10. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent – Powiat Rzeszowski.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa klauzula informacyjna.

§11. Postanowienia końcowe

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem realizacji projektu „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim”.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem projektu oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnem, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz wytyczne programowe.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w PCIS w Górnem.
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania.
4. Oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego.
5. Zaświadczenie z PUP (jeśli dotyczy).
6. Zaświadczenie z ZUS (US-7 – jeśli dotyczy).
7. Zaświadczenie OPS/MOPS o wykluczeniu społecznym.
8. Zaświadczenie o wielokrotnym wykluczeniu społecznym (jeśli dotyczy).
9. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
10. Zaświadczenie o udziale w FE PŻ.
11. Oświadczenie o opuszczeniu placówki/jednostki (jeśli dotyczy).
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa.
14. Klauzula informacyjna.