

**UCHWAŁA NR XXI/163/2016
RADY GMINY KRASNE
z dnia 16 marca 2016 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit h, ust. 8 pkt.15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze. zm.) Rada Gminy Krasne uchwala co następuje:

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem.

§ 3. Nadzór nad jej realizacją powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Krasnem Nr XIII/96/2015 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRASNEM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnem zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie Uchwały nr IX/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Krasnem z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Krasne.
2. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi działalność w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
3. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Krasne, a terenem działania Gmina Krasne.
4. Ośrodek używa pieczęci o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnem” oraz pieczęci z adresem do celów korespondencyjnych.

§ 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnem działa na podstawie przepisów prawnych regulujących działalność w zakresie pomocy społecznej, a szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202);
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz.1502 z późn.zm)
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm);
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz.859)
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r., poz.567);
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz.1863)
- 13) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r.poz.195)
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332),

- 15) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz.1493 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz.1356 z późn.zm)
- 17) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r., poz.124 z późn.zm);
- 18) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz 581);
- 19) ustawy z dnia 21 czerwca 2011 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz.966 z późn.zm);
- 20) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz.1059 z późn.zm)
- 21) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz.1375 z późn. zm)
- 22) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.)
- 23) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz.721 z późn. zm);
- 24) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014r., poz.1206 z późn. zm.);
- 25) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz.267 z późn. zm.);
- 26) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r., poz.1619 z późn. zm.);
- 27) niniejszego statutu;

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5

1. Formą działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) pomoc środowiskowa obejmująca zespół działań dla stworzenia warunków właściwego funkcjonowania osób i rodzin w miejscu zamieszkania,
- 2) pomoc instytucjonalna oznaczająca zapewnienie specjalistycznej opieki osobom całkowicie lub częściowo niezdolnym do samodzielnej egzystencji w miejscu zamieszkania.

§ 6

Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§8

Zadania wynikające z innych ustaw realizowane przez Ośrodek:

- 1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych ,prowadzenie postępowań oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 5) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1i2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny, przyznawania tej Karty oraz do wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego;
- 8) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodzin zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi zespołowi interdyscyplinarnemu oraz grupom roboczym;
- 10) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym prowadzenie i podejmowanie działań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 11) prowadzenie działań związanych z profilaktyką w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy o narkomanii, w tym prowadzenie i podejmowanie działań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
- 12) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 13) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji sprawach dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 15) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego zgodnie z ustawą Prawo energetyczne;
- 16) przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
- 17) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w tym prowadzenie prac społecznie-użytecznych na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 18) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności oraz realizacja zadań wynikających z organizacji i umożliwienia pełnienia

- ról społecznych oraz zawodowych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 19) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatantom na podstawie ustawy o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - 20) realizacja zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

§ 9

Kierownik w wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w tym stowarzyszeniami oraz kościołami i związkami wyznaniowymi.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz, wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik Ośrodka, działając w granicach obowiązującego prawa, niniejszego statutu oraz upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik Ośrodka.
5. Czynności pracodawcy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz na każde żądanie Rady.
7. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
9. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać m.inn. zarządzenia, regulaminy, instrukcje.

§ 11

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy oraz Rady Gminy.
2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 12

W skład Ośrodka wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne:

- 1) kierownik,
- 2) główna księgowa,
- 3) samodzielne stanowiska pracy pracowników socjalnych,
- 4) samodzielne stanowiska pracy specjalistów pracy socjalnej,
- 5) starszy specjalista pracy socjalnej,
- 6) asystent rodziny,
- 7) Referat świadczeń rodzinnych - stanowiska urzędnicze.

§ 13

1. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

2. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
3. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze Zarządzenia Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 14

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy i uchwała budżetowa przyjęta przez Radę Gminy Krasne.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone, środków funduszy celowych i środków przeznaczonych na realizację określonych programów.
4. Ośrodek może przyjmować i gromadzić dary rzeczowe oraz dysponować nimi zgodnie z wolą i wskazaniami ofiarodawców.
5. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
6. Odpłatność za niektóre świadczenia pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zasady odpłatności za świadczenia określone w ust. 6 uchwała Rada Gminy Krasne.

ROZDZIAŁ V SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

§ 15

1. Gmina zabezpiecza nieodpłatnie pomieszczenia biurowe z należytym ich utrzymaniem oraz prowadzi remonty bieżące i odpowiada za stan techniczny zgodnie z wymaganiami budowlanymi.
2. Urząd Gminy prowadzi:
 - a) obsługę kadrową Ośrodka,
 - b) kasę Ośrodka.
3. Koszt przesyłek pocztowych oraz usług telefonicznych pokrywa Ośrodek z własnych środków finansowych.
4. Czynności kancelaryjne, ogólny rejestr podań, listy obecności prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ VI NADZÓR I KONTROLA

§ 16

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Krasne.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządu w zakresie pomocy społecznej, zarówno w zakresie zadań własnych jak i zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.